

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา



องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. มีที่ - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวง
๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ มาตรการและแนวทางในการป้องกัน
การเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ
๔. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๓
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
๗. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปี ...๒๕๖๐....

1. ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความ
ระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของรัฐ และประชาชน รวมทั้งสร้าง
ความสูญเสียด้านเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศอย่างมากมายมหาศาล

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ตั้งอยู่ที่ ๑๐๓ หมู่ ๓ ตำบลหันตะเภา อำเภอวังน้อย... มี
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และมีผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้สำนักงานและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวัง
อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย
ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือ
หากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จึงได้จัดทำแผนป้องกันและ
ระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและ
การอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตลอดจนประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความ
ตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิด
อัคคีภัย

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ สภาพทั่วไป

ที่ตั้งและอาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลโพสาวหาญ อำเภออุทัย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลสนับทึบ อำเภอวังน้อย
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลชะแมบ อำเภอวังน้อย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลลำตาเสา อำเภอวังน้อย

เนื้อที่

พระนครศรีอยุธยา มีเนื้อที่ประมาณ ๖๘ ๖๖ ตารางกิโลเมตร ซึ่งประมาณ ๖๕.๖๖ ตารางกิโลเมตร
ที่ว่าการอำเภอวังน้อย ไปทางทิศเหนือ ๑๔ กิโลเมตร ทางทิศใต้ ๑๕ กิโลเมตร ทางทิศตะวันออก ๑๔
กิโลเมตร มี

สภาพภูมิประเทศ

มีลักษณะสภาพทางกายเป็นที่ราบลุ่ม มีน้ำท่วมขังในฤดูฝน มีคลองชลประทานไหลผ่าน
ตำบลทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก คือ คลอง ๖ คลอง ๑๘ และคลอง ๒๗ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เพื่อ
การเกษตร คือ ทำนา

ซึ่งลักษณะพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เป็นที่ราบลุ่มและเป็นที่รองรับน้ำท่า
ให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม

จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชน ๕ หมู่บ้าน / ชุมชน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร (คน)	จำนวนครัวเรือน	หมายเหตุ
๑	บ้านวัดวงษ์สวรรค์	๘๑๐	๒๒๙	
๒	บ้านคลอง ๒๗	๖๗๒	๑๖๕	
๓	บ้านลำแดง	๘๘๒	๒๒๒	
๔	บ้านหนองกระดี่	๓๗๔	๙๖	
๕	บ้านตาตง	๕๐๙	๑๔๖	
	รวมทั้งตำบล	๓,๒๔๗	๘๕๘	

๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ เกษตรกร	๖๐	%
รับจ้าง	๒๘	%
ค้าขาย	๑๐	%
อื่น	๒	%

หน่วยธุรกิจในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

ธนาคาร	 แห่ง
ปั้มน้ำมัน	๓..... แห่ง
ห้างสรรพสินค้า	 แห่ง
ตลาด	 แห่ง
บริษัท	 แห่ง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	 แห่ง
อื่น ๆ	 แห่ง

๒.๓ บริการพื้นฐาน

การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา	๑.....	แห่ง
โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑.....	แห่ง
โรงเรียนเอกชน	๑.....	แห่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑.....	แห่ง
มหาวิทยาลัย	๑.....	แห่ง

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด / สำนักสงฆ์	๑.....	แห่ง
มัสยิด / บาลาย	๑.....	แห่ง
ส่วนราชการอื่นที่ตั้งในพื้นที่	๑.....	แห่ง

สาธารณสุข

โรงพยาบาล	๑.....	แห่ง
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๑.....	แห่ง

๒.๔ การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

ใช้เส้นทางคมนาคมทางบก จำนวน ๔ เส้นทางหลัก ดังนี้

๑. ถนนลาดยางจากถนนพหลโยธิน (สายลำดาศา - หนองโสน) ผ่านหมู่ ๓, ๔
๒. ถนนเรียบคลองชลประทานที่ ๒๗ ผ่านหมู่ ๑, ๒, ๕
๓. ถนนเรียบคลองชลประทานที่ ๖ ผ่านหมู่ ๕
๔. ถนนเรียบคลองชลประทานที่ ๒๘ ผ่าน ม.๓, ๔

การไฟฟ้า มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน / ชุมชนและมีประชากรผู้ใช้ไฟฟ้า ร้อยละ ๑๐๐ %

๓. วัตถุประสงค์

๓.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย

๓.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๓.4 เพื่อเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

- 1) แผนการตรวจตรา
- 2) แผนการอบรม
- 3) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๔.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

- 1) แผนการดับเพลิง
- 2) แผนการอพยพหนีไฟ

๔.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

- 1) แผนบรรเทาทุกข์
- 2) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๕. รายละเอียดการปฏิบัติ

๕.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

1) องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตรา บั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของ น้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

2) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งวางแผนโครงการซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผน และการปฏิบัติด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยร่วมกับหน่วยงาน อาสาสมัครและประชาชนในแต่ละชุมชนเพื่อความพร้อมในการเผชิญเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา

๓) สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย สถานประกอบการ สถานบริการ ในเขตชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อมูลแหล่งน้ำสาธารณะ เก็บกักน้ำ และข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง เครื่องดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ทั้งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและเอกชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ ในการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ภาคผนวก ก.)

๔) จัดหา ช่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ ภาชนะเก็บน้ำ สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนการจัดหารถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องดับเพลิงแบบหาลาม และอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยให้กับ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทีมกู้ภัย (One Tambon One Search and Rescue Team: OTOS) ใช้ปฏิบัติหน้าที่

๖) จัดระบบรางวัลรายจ่าย บุคลากร ประเภทเงินสำหรับจ่ายให้แก่ พ้องต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัย
ที่อาจจะเกิดขึ้น และนำเงินสำหรับจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก

๗) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ
จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการแจกจ่ายน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยบูรณาการเครื่องมือเครื่องใช้
บุคลากร และวิธีการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือไฟป่า
ที่ได้จัดทำไว้แล้วตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้เกิดทักษะและความคล่องตัวในการปฏิบัติ และมอบหมายให้
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เตรียมความพร้อมในการให้
ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทันท่วงที โดยการให้อาสาสมัครเตือนภัยประจำชุมชน “มีสเตอร์เตือน
ภัย” เพื่อติดตามสอดส่องที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย แล้วจัดทำเครื่องหมายอาสาสมัครเตือนภัย แจกเตือนภัย รวมทั้ง
อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมและเพียงพอแก่การระงับเหตุ พร้อมจะดำเนินการจัดตั้งทีมกู้ภัยไว้เป็นหน่วยเผชิญเหตุ
เบื้องต้น

๘) จัดทำแนวป้องกันไฟป่า และจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่าตามที่
เห็นสมควร

๙) ประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เวชภัณฑ์
ทางการแพทย์ โรงพยาบาล เพื่อรองรับผู้บาดเจ็บและเส้นทางลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลได้อย่างรวดเร็ว
และทันท่วงที

๑๐) ประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีความรู้
ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและ
ระงับอัคคีภัย

๑๑) จัดระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์

ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย
และความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ข.)

• จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา

• จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับ
ความร้อน (Heat Detector) ระบบสปริงเกอร์น้ำ ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและ
ป้ายเตือน เป็นต้น

• สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์
ในการดับเพลิง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

• สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็น
จุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือ
เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

• จัดทำป้ายสื่อความหมายขบถอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

- 2) แผนการอบรม เป็นแผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

- การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

๕.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๑) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อประสานการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ตัวเอง และสนับสนุนตามที่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ

๓) การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ที่มีอยู่เดิมและได้รับมอบจากส่วนราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขอยืมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟฟ้า ไรคระบาด หรือโรคติดต่ออันสืบเนื่องมาจากอัคคีภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จะดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนการดับเพลิง (ภาคผนวก ค.)

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่
- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนูสวิตซ์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อนรับแจ้งเหตุที่อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา สายด่วน ๐๓๕ ๗๙๔๑๒๓ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

2) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ง.)

- (๑) กำหนดให้มี "จุดนัดพบ" หรือ "จุดรวมพล" ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟในหน่วยงาน
- (๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น
- (๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีติดฟ้า และไม่ควรมีผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ
- (๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

๒) การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และ
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และ
หากงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวยังไม่เพียงพออีก อาจจ่ายขาดเงินสะสมไปช่วยเหลือ
ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามความจำเป็น

๓) การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ที่มีอยู่เดิมและ
ได้รับมอบจากส่วนราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขออิมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความ
ช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟฟ้า ไรกระบาด หรือโรคติดต่ออันสืบเนื่องมาจากอัคคีภัย องค์การ
บริหารส่วนตำบลหันตะเภา จะดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนการดับเพลิง (ภาคผนวก ค.)

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการ
ติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ
และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อน
รับแจ้งเหตุที่อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้
ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา สายด่วน ๐๓๕ ๗๙๙๑๒๓ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

2) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ง.)

(๑) กำหนดให้มี "จุดนัดพบ" หรือ "จุดรวมพล" ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟ
ในหน่วยงาน

(๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้าย
ทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

(๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือ
จุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีตาดฟ้า และไม่ควรมีผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควัน
ให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

(๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพ
หนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

๕.๒ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๕.๒.๒ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) เร่งสำรวจความเสียหายจากอัคคีภัยทั้งในภาครัฐและเอกชนรวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ โดยด่วน หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอและจังหวัด (ก.ช.ภ.อ. / ก.ช.ภ.จ.) ตามลำดับ

๒) เผื่อระวางเรื่องสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นได้

๓) กำชับยามท้องถื่นและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ประชาชน และผู้ประสบภัย มิให้มีการโจรกรรมและลักขโมยในพื้นที่รับผิดชอบ

๔) เร่งฟื้นฟูและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด ภาค หรือเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้จากการประกอบอาชีพและเป็นการป้องกันการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เมืองใหญ่

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

2) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

• ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้

กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๖. อัตราค่าจ้างบุคลากร

๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา โดยแบ่งเป็น

๖.๑.๑ ข้าราชการ๑๑.. อัตรา

๖.๑.๒ พนักงานจ้าง ..๑๑.. อัตรา

๖.๑.๓ ลูกจ้างประจำ ..๒... อัตรา

๕. การมอบหมายงาน มีดังนี้

กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ นางขวัญเรือน คณแสงภักดิ์ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้
 - สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
 - เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ
 - แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก
- 2) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
 - ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
 - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
 - ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - อยู่ประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
 - เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

- 3) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

- 4) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร ให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัย ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

- 5) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้อย่างปลอดภัย

- 6) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ) คือ ชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางการดับเพลิง

- ๗) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

- ๘) ชุดบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

๓.2 ข้อปฏิบัติระบอบไฟฟ้าทุกชนิด มีดังนี้

๓.2.1 ข้อปฏิบัติระบอบไฟฟ้าทุกชนิดมีดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดที่บ่งชี้ว่าห้ามสูบบุหรี่ ซึ่งในสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้

- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้น
- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้
- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

การคิดดอกเบี้ย (ในหมวด ง)

๑๐. การรายงาน
๑๐.1 หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อม
ทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)
๑๐.2 หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผน

(..นางสาวขวัญเรือน ตรีวิทย์...)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



ผู้ให้ความเห็นชอบ

(..นายศิวากร อรรถบพ...)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(..นางขวัญเรือน คงแสงภักดิ์...)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

บัญชีรายชื่อสมาชิก อปพร.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นายสมยศ ดีสว่าง	๐๖๑ ๔๒๗๓๗๕๔
๒.	นายสมโภชน์ รื่นบุญ	๐๘๑ ๕๐๑๙๙๕๖
๓.	นายรุ่ง คงแสงภักดี	
๔.	นายพนม คงมัน	๐๘๙ ๒๓๓๗๕๓๗
๕.	นายฉลาด คงสมบูรณ์	๐๘๑ ๒๘๖๑๗๘๖
๖.	นายอเนก เผือกทองใบ	๐๙๑ ๕๙๓๔๒๖๘
๗.	นายสุวรรณ คงมัน	๐๘๗ ๘๑๗๒๗๒๖
๘.	นายประเสริฐ ภาคเพียน	๐๘๑ ๓๖๓๗๕๙๔
๙.	นายประเสริฐ บุญพร้อม	

๓.บัญชีวัสดุอุปกรณ์

๑. เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซลพร้อมท่อพญานาค

จำนวน ๑ เครื่อง

แผนการแจกจ่ายน้ำเป็นรายหมู่บ้าน

1.การกำหนดจุดแจกจ่ายน้ำ

หมู่ที่ 1 ตำบลหันตะเภา	จุดที่ 1 บริเวณ วัดวงษ์สวรรค์ จุดที่ 2 บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1
หมู่ที่ 2 ตำบลหันตะเภา	จุดที่ 1 บริเวณบ้านนายชลอ เก็ดมากมี จุดที่ 2 บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2
หมู่ที่ 3 ตำบลหันตะเภา	จุดที่ 1 บริเวณวัดลำบัว จุดที่ 2 บริเวณอบต.หันตะเภา จุดที่ 3 บริเวณโรงเรียนบ้านลำแดง
หมู่ที่ 4 ตำบลหันตะเภา	จุดที่ 1 บริเวณศาลาประชาคมหมู่ที่ 4 จุดที่ 2 บริเวณที่ทำการกำนันตำบลหันตะเภา
หมู่ที่ 5 ตำบลหันตะเภา	จุดที่ 1 บริเวณศาลาประชาคม หมู่ที่ 5 จุดที่ 2 บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5

บัญชีกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้

๑. บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้งขององค์การบริหารส่วน

ตำบลหันตะเภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นางขวัญเรือน คงแสงภักดี	ผอ.ศูนย์ อปพร.	๓๑ หมู่ ๔ ต.หันตะเภา	๐๙๙ ๒๐๔๙๒๓๓
๒.	นายศิวากร อรรถบพ	ปลัด อบต.	๑๐๓ ม.๓ ต.หันตะเภา	๐๙๑ ๘๑๙๓๘๙๙
๓.	นายเฉลิมเกียรติ เฉลิมภักตร์	นายช่างโยธา	๑๐๓ ม.๓ ต.หันตะเภา	๐๙๓ ๓๓๑๑๑๐๙
๔.	นายวิฑูรย์ ตาลโคตร	พนักงานขับรถ	๑๐๓ ม.๓ ต.หันตะเภา	
๕.	นายธเนศ การะเกตุ	พนักงานผลิตน้ำ	๑๐๓ ม.๓ ต.หันตะเภา	๐๙๑ ๒๙๑๒๑๗๒
๖.	นายแมน นาคเจือ	คนตักแต่งสวน	๑๐๓ ม.๓ ต.หันตะเภา	๐๙๔ ๓๓๙๓๓๘๘
๗.	นายจำลอง จันทร์สว่าง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑๐๓ ม.๓ ต.หันตะเภา	๐๙๒ ๗๒๐๔๕๔๓
๘.	นายณัฏฐวัฒน์ เพ็ชรนิล	คนงานทั่วไป	๑๐๓ ม.๓ ต.หันตะเภา	๐๓๕ ๗๙๙๑๒๓
๙.	นายปัญญา คงลมแสง	คนงานทั่วไป	๑๐๓ ม.๓ ต.หันตะเภา	๐๙๖ ๐๕๕๗๐๒๓

๒. บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน / OTOS ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทร
๑.	นายสมยศ ดีสว่าง	ประธาน	๖ ม. ๑ ต.หันตะเภา	๐๖๑ ๔๒๗๓๗๕๔
๒.	นายสมโภชน์ รื่นบุญ	รองประธาน	๑๑ ม.๒ ต.หันตะเภา	๐๙๑ ๔๐๑๙๕๕๖
๓.	นายรุ่ง คงแสงภักดี	กรรมการ	๓๔ ม. ๔ ต.หันตะเภา	๐๙๙ ๕๐๑๙๕๑๒
๔.	นายพนม คงมัน	กรรมการ	๓๐ ม. ๑ ต.หันตะเภา	๐๙๙ ๒๓๓๗๕๓๗
๕.	นายฉลาด คงสมบูรณ์	กรรมการ	ม. ๑ ต.หันตะเภา	๐๙๑ ๒๙๖๑๗๘๖
๖.	นายอเนก เผือกทองใบ	กรรมการ	๔๓ ม. ๔ ต.หันตะเภา	๐๙๙ ๐๙๓๕๙๖๘
๗.	นายสุวรรณ คงมัน	กรรมการ	๔๖ ม. ๕ ต.หันตะเภา	๐๙๗ ๑๒๐๕๒๙๒
๘.	นายประเสริฐ ภาคเพียน	เหรัญญิก	๘๐ ม. ๕ ต.หันตะเภา	๐๙๑ ๓๖๓๗๔๙๔
๙.	นายประเสริฐ บุญพร้อม	เลขานุการฯ	๗ ม. ๕ ต.หันตะเภา	๐๙๙ ๕๕๐๐๗๑๖

รายชื่อหมู่บ้านที่เสี่ยงภัยแล้ง

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร (คน)	จำนวนครัวเรือน	หมายเหตุ
๑.	บ้านวัดวงษ์สวรรค์	๘๑๐	๒๒๙	
๒.	บ้านคลอง ๒๗	๖๗๒	๑๖๕	
๓.	บ้านลำแดง	๘๘๒	๒๒๒	
๔.	บ้านหนองกระดี่	๓๗๔	๙๖	
๕.	บ้านวัดตาตง	๕๐๙	๑๔๖	
	รวมทั้งหมด	๑,๒๔๗	๘๕๘	

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนประชากร แยกชาย - หญิง และครัวเรือนแยกตามหมู่บ้าน

องค์การบริหารลวนตำบลหันตะเภา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน (ครัวเรือน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวมจำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑.	บ้านวัดวงษ์สวรรค์	๒๒๙	๓๙๑	๔๑๙	๘๑๐	
๒.	บ้านคลอง ๒๗	๑๖๕	๓๑๙	๓๕๓	๖๗๒	
๓.	บ้านลำแดง	๒๒๒	๔๕๖	๔๒๖	๘๘๒	
๔.	บ้านหนองกระดี่	๙๖	๑๘๒	๑๙๒	๓๗๔	
๕.	บ้านวัดตาตง	๑๔๖	๒๕๐	๒๖๙	๕๑๙	
	รวมทั้งตำบล	๘๕๘	๑๕๘๘	๑๖๕๙	๓,๒๔๗	

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด	035-243613 , 035-242868
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	035-336550
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	035-251009 , 035-335803
สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	035-335432
สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	035-328712
ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	035-336631
อำเภอวังน้อย	035-271001
โรงพยาบาลวังน้อย	035-271033
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้อย	035-271057 , 035-272470
สถานีตำรวจภูธรอำเภอวังน้อย	035-214520 ต่อ 212 , 035-214521
องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา	035-799123 , 035-799122