



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

ที่ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

ตามที่ข้าพเจ้า นางอัญญิกา คงแสงภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาที่ ๓๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้กำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย โดยใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ดังนี้

๑. นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิดจืด แบบถุง ขนาดบรรจุ ๒๐๐ ซีซี จำนวน ๒๕,๗๐๐ ถุง ๆ ละ ๖.๕๘.-บาท (สำหรับโรงเรียน จำนวน ๒๕๗ ถุง/วัน เป็นเวลา ๑๐๐ วัน)
๒. นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิดจืด แบบถุง ขนาดบรรจุ ๒๐๐ ซีซี จำนวน ๔,๙๐๐ ถุง ๆ ละ ๖.๕๘.-บาท (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๙ ถุง/วัน เป็นเวลา ๑๐๐ วัน)
๓. นม ยู เอช ที ชนิดจืด แบบกล่อง ขนาดบรรจุ ๒๐๐ ซีซี จำนวน ๗,๗๑๐ กล่อง ๆ ละ ๗.๘๒.-บาท (สำหรับโรงเรียน จำนวน ๒๕๗ กล่อง/วัน เป็นเวลา ๓๐ วัน)
๔. นม ยู เอช ที ชนิดจืด แบบกล่อง ขนาดบรรจุ ๒๐๐ ซีซี จำนวน ๑,๔๗๐ กล่อง ๆ ละ ๗.๘๒.-บาท (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๙ กล่อง/วัน เป็นเวลา ๓๐ วัน)

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๓,๑๓๕.๖๐.-บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทหกสิบสตางค์-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางอัญญิกา คงแสงภักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวแจ่มนภา ภาสองชั้น)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางภักจิรา ทารักษ์)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.หันตะเภา

(นายทิวากร อรรถบท)

พิจารณาแล้ว

[ / ] เห็นชอบ

[ ] ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นางขวัญเรือน คงแสงภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐