



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

เนื่องด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา มีการบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑๐
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๒
- บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเจตหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้นำจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการ พัฒนางาน ต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการ ใน แผนการดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ให้เป็นไปตามแนวทางพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(๒.๔.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒.๔.๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงิน สละสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๒.๔.๓) โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๒.๔.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒.๔.๕) โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓.๑.๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบผด.๐๒/๑ ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังมิได้ดำเนินการจัดทำแบบผด.๐๒/๑ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง จากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดว่า

แบบสำหรับแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวน โครงการและ งบประมาณ “แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงาน การศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘

(๓.๑.๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำ วินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและ คำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา๗(๔)

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับ เอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นคนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๖ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จัดทำหนังสือเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เพื่อแจ้งอำเภอจังหวัดหน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริง ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารให้ได้เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) กำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในการพัฒนาท้องถิ่นลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๓) สำนักปลัดฯ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้นพร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่า เห็นชอบในหลักการตามที่กองวิชาการและแผนงานดำเนินการ

(๔) สำนักปลัดฯ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาเป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๕) สำนักปลัดฯ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาเป็นประธาน) เพื่อประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๖) สำนักปลัดฯ ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยและแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๗) สำนักปลัดฯ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๘) สำนักปลัดฯ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้ทราบถึงการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัดหน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา) พร้อมรูปเล่มให้ในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานหรือคนละ ๑ เล่ม

หมายเหตุ ๑. สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ หมายถึง สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง/จังหวัดรวบรวมแผนการดำเนินงาน

๒. แนวทางดำเนินการสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริงๆ)

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๕.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง

๕.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๕.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. คำโครงการวางแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง พร้อมทั้งรวมผลในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป เรียกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป เรียกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓)



ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างขั้นพื้นฐาน					
๑.๑ พัฒนาสาธารณูปการด้านโครงสร้างพื้นฐานตำบล					
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๑๒.๙๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๓.๘๗	กองช่าง
๑.๒ พัฒนาระบบประปา	-	-	-	-	-
๑.๓ พัฒนาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์					
รวม	๔	๑๒.๙๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๓.๘๗	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเป็นเมืองน่าอยู่					
๒.๑ สร้างความปลอดภัยของชุมชน					
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๖.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
๒.๒ พัฒนาให้เป็นชุมชนเข้มแข็งและน่าอยู่					
รวม	๒	๖.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๒๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน					
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๒.๙๐	๗๔๐,๐๐๐	๖.๘๔	สำนักปลัด
๓.๒ พัฒนาส่งเสริมด้านการเกษตร					
- แผนงานการเกษตร	๑	๓.๒๓	๔๘๖,๕๐๐	๔.๕๐	กองช่าง
ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก

๓.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง					
รวม	๕	๑๖.๑๓	๑,๒๒๖,๕๐๐	๑๑.๓๔	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ					
๔.๑ ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานราชการ					
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๖.๔๕	๒๕,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
- แผนงานการศึกษา	๖	๑๙.๓๖	๑,๓๗๘,๗๐๐	๑๒.๗๕	สำนักปลัด
๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต.					
รวม	๘	๒๕.๘๐	๑,๔๐๓,๗๐๐	๑๒.๙๘	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดบริการด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๑๒.๙๐	๒๗๐,๐๐๐	๒.๕๐	สำนักปลัด
๕.๒ การป้องกันโรคภัยไข้เจ็บในตำบล					
- แผนงานสาธารณสุข	๓	๙.๖๘	๒๑๐,๐๐๐	๑.๙๔	สำนักปลัด
๕.๓ การพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส					
- แผนงานงบกลาง	๓	๙.๖๘	๖,๑๔๑,๖๐๐	๕๖.๘๑	สำนักปลัด
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๖.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
รวม	๑๒	๓๘.๗๑	๖,๖๕๑,๖๐๐	๖๑.๕๓	
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๘๑๑,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างขั้นพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาสาธารณูปการด้านโครงสร้างพื้นฐานตำบล

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลหันตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่ที่ ๒ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร	๔๙๖,๙๐๐	- หมู่ที่ ๒ ตำบลหันตะเภา	กองช่าง			←									→
๒	โครงการลงลูกรังถนนภายในตำบล หมู่ที่ ๑ – ๕ ตำบลหันตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงลูกรังถนนจำนวน ๗ สาย โดยใช้ปริมาณลูกรังจำนวน ๑,๐๒๕ ลบ.ม.	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕ ตำบลหันตะเภา	กองช่าง			←									→
๓	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลหันตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐ ตารางเมตร ตำบลหันตะเภา	๔๖๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลหันตะเภา	กองช่าง			←									→
๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.สายเลียบคลอง ๒๘ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ ตำบลหันตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายเลียบคลอง ๒๘ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร ตำบลหันตะเภา	๔๘๒,๙๐๐	หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ ตำบลหันตะเภา	กองช่าง			←									→
รวม			๑,๕๐๐,๐๐๐														
รวมทั้งหมด			๑,๕๐๐,๐๐๐														

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านการเป็นเมืองน่าอยู่

๒.๑ สร้างความปลอดภัยของชุมชน

- แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจุดตรวจร่วมป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนและ ตรวจหายาเสพติด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุด ตรวจร่วมบริการและลดอุบัติเหตุ ทางถนนและตรวจหายาเสพติด เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด			←	→								
๒	โครงการออกตรวจเฝ้าระวัง ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินประชาชน และป้องกัน ภัยยาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับ อปพร. ในการออกตรวจและอยู่ ประจำจุดตรวจ	๒๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด			←	→								
รวม			๓๐,๐๐๐														
รวมทั้งหมด			๓๐,๐๐๐														

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด และการปฏิบัติการพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน	๑๑๐,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด				←								→	
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ แผนชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน แบบบูรณาการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด				←								→	
๓	โครงการคัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ คัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพ ชีวิตและสิ่งแวดล้อม ค่าวิทยากร ค่า เอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าที่พัก ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด					←								→
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้นำชุมชน กลุ่ม สตรี และกลุ่มอาชีพ ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้นำ ชุมชน กลุ่มสตรี และกลุ่มอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด					←								→
รวม			๗๔๐,๐๐๐															

๓.๒ พัฒนาส่งเสริมด้านการเกษตร

- แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขุดลอกคูนาภายในตำบลหันตะเภา หมู่ที่ ๑,๒ และหมู่ที่ ๔ ตำบลหันตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าทำการขุดลอกคูนาภายในหมู่ที่ ๑,๒ และหมู่ที่ ๔ จำนวน ๕ จุด ระยะทางรวม ๗,๐๐๐ ม. หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๙,๖๒๕ ลบ.ม.	๔๘๖,๕๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒ และหมู่ที่ ๔ ตำบลหันตะเภา	กองช่าง			←										→
รวม			๔๘๖,๕๐๐															
รวมทั้งหมด			๑,๒๒๖,๕๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๔.๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น การเลือกตั้งซ่อม สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ ค่า สาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด															
๒	อุดหนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลที่เป็นหน่วยดำเนินการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) อำเภอวังน้อย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	อำเภอวังน้อย	สำนักปลัด															
รวม			๒๕,๐๐๐																	

- แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับโรงเรียนบ้านลำแดง	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา / โรงเรียนบ้านลำแดง	สำนักปลัด				↔								
๒	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่แหล่งเรียนรู้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่แหล่งการเรียนรู้	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด								↔				
๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด.เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ โรงเรียนบ้านลำแดง	๓๔๓,๗๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา / โรงเรียนบ้านลำแดง	สำนักปลัด	↔											
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด.	๒๓๗,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด	↔											
๕	อุดหนุนโรงเรียนบ้านลำแดง (ค่าอาหารกลางวัน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ โรงเรียนบ้านลำแดง	๖๒๙,๒๐๐	โรงเรียนบ้านลำแดง	สำนักปลัด	↔											
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	- เพื่อจ่ายเป็นสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด.	๑๐๘,๒๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด	↔											
รวม			๑,๓๗๘,๗๐๐														
รวมทั้งหมด			๑,๔๐๓,๗๐๐														

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการจัดบริการด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๑ การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาดำเนินการโดย อบต.หันตะเภา	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด												
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการจัดงานลอยกระทงที่อยุธยาเมืองมรดกโลก ประจำปี ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด												
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันกตัญญู เขตผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันกตัญญู เขตผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด												
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา เช่น ค่าเทียน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันรถแห่เทียน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด												
รวม			๒๗๐,๐๐๐														

๕.๒ การป้องกันโรคภัยไข้เจ็บในตำบล

- แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าวัคซีน ยา คุมกำเนิด เข็ม กระบอกฉีดยา วัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด		←										→
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี	๑๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด						←						→
๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรค	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค เช่น การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และโรค ระบาดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด	←											→
รวม			๒๑๐,๐๐๐														

๕.๓ การพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

- แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการ สร้างหลักประกันรายได้แก่ ผู้สูงอายุ	๕,๒๗๕,๒๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด	←											→
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสนับสนุน สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ และทุพพลภาพ	๘๕๔,๔๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด	←											→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๑๒,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด	←											→
รวม			๖,๑๔๑,๖๐๐														

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวังน้อย	- เพื่อจ่ายตามโครงการช่วยเหลือ และบรรเทาทุกข์แก่ประชาชนที่ ประสบสาธารณภัย มีความทุกข์ ยากเดือดร้อน และผู้ด้อยโอกาส	๑๕,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด						←──						

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ผด.๐๒/๑)

จำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนหันตะเภา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ ด้านพัฒนาสาธารณูปการด้านโครงสร้างพื้นฐานตำบล
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อดวงโคมไฟฟ้า สาธารณะแบบชุดไฟถนน LED พร้อมทำการติดตั้งภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลหัน ตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงโคม ไฟฟ้าสาธารณะขนาด ๕๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง จำนวน ๙๕ จุด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน กระแสไฟเกิน จำนวน ๑ จุด	๔๘๙,๖๐๐	อบต.หันตะเภา	กองช่าง			←									→
๒	โครงการพาดสายไฟฟ้าพร้อม ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าสาธารณะ แบบชุดไฟถนน LED (ซอยบ้าน นายจอม ธารีทรง) หมู่ที่ ๔ ตำบลหันตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าทำการพาด สายไฟฟ้าพร้อมติดตั้งแบบชุดไฟฟ้า ถนน LED ขนาด ๕๐ วัตต์ พร้อม อุปกรณ์ จำนวน ๑๕ จุด และติดตั้ง ระบบกระแสไฟเกิน จำนวน ๑ จุด	๑๑๕,๗๐๐	อบต.หันตะเภา	กองช่าง			←									→
รวม			๖๐๕,๓๐๐														
รวมทั้งหมด			๖๐๕,๓๐๐														