**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา**
**เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก**
**และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ**
**ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๗)**

---

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางขวัญเรือน คงแสงภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่...๑.... เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อผู้ประกอบการ | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง | เอกสารอ้างอิง | | เหตุผลสนับสนุน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | ๓๑๔๑๑๐๐๓๔๓๔๒๗ | นางสาวสมบัติ คงแสงภักดิ์ | จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด) | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑-ต.ค.-๖๗ | ๑/๒๕๖๘ | **เดือนตุลาคม** |
| ๒ | ๓๑๔๑๑๐๐๓๔๑๑๒๒ | นางสาวตติยา ขำขาว | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานทำความสะอาด (สำนักปลัด) | ๒๗,๐๐๐.๐๐ | ๑-ต.ค.-๖๗ | ๑/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๓ | ๑๑๐๐๗๐๒๐๔๒๓๖๓ | นางสาวนริศรา คงแสงภักดิ์ | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง (กองช่าง) | ๑๐,๒๐๐.๐๐ | ๑-ต.ค.-๖๗ | ๒/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๔ | ๓๑๔๑๑๐๐๐๘๗๔๘๐ | นายสมยศ ญาณะหงษา | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) | ๒๗,๐๐๐.๐๐ | ๑-ต.ค.-๖๗ | ๓/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๕ | ๑๑๔๐๖๐๐๑๔๖๒๐๘ | นางสาวสุธิชา หลักแก้ว | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ กลุ่มงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) | ๓๓,๐๐๐.๐๐ | ๑-ต.ค.-๖๗ | ๔/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๖ | ๑๑๔๙๙๐๐๔๖๔๖๔๕ | นายวิทูรย์ ตาลโตนด | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เป็นพนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง) | ๒๗,๐๐๐.๐๐ | ๑-ต.ค.-๖๗ | ๕/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๗ | ๑๑๐๐๕๐๐๐๗๐๘๕๔ | ร้าน เจ อาร์ วาย คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส | จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ (กองคลัง) | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๗-พ.ย.-๖๗ | ๑/๒๕๖๘ | **เดือนพฤศจิกายน** |
| ๘ | ๑๑๙๙๗๐๐๐๘๑๗๐๐ | นางสาวอุไรทิพย์ คงแสงพระพาย | จ้างเหมาสำรวจ สุนัข/แมว (สำนักปลัด) | ๔,๘๐๐.๐๐ | ๒๒-พ.ย.-๖๗ | ๒/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๙ | ๓๗๒๐๙๐๐๘๙๕๑๙๓ | อู่ช่างเนศ Ayutthaya Car Serve | จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ กน-๒๖๘๖ (สำนักปลัด) | ๑,๗๐๐.๐๐ | ๒๒-พ.ย.-๖๗ | ๓/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๑๐ | ๐๑๔๕๕๔๖๐๐๐๗๐๗ | บริษัท ป.เปามอเตอร์เซอร์วิส จำกัด | จ้างเหมาซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กฐ ๙๐๙๐ (กองช่าง) | ๓,๐๖๕.๕๖ | ๒๘-พ.ย.-๖๗ | ๔/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๑๑ | ๑๑๔๑๒๐๐๑๖๑๒๖๐ | นางสาวสุภารัตน์ เพ็ชรนิล | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง) | ๘,๑๐๐.๐๐ | ๔-พ.ย.-๖๗ | ๖/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๑๒ | ๑๑๐๓๗๐๒๑๓๖๓๗๙ | นางสาวชญานี อินเจริญ | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานผลิตและพิมพ์เอกสารของงานบริหารงานบุคคล ฯ (สำนักปลัด) | ๑๗,๑๐๐.๐๐ | ๔-พ.ย.-๖๗ | ๗/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๑๓ | ๓๗๒๐๘๐๐๓๔๘๙๘๑ | นายวันชัย สว่างศรี | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง) | ๑๗,๑๐๐.๐๐ | ๔-พ.ย.-๖๗ | ๘/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๑๔ | ๑๑๐๐๕๐๑๒๑๖๓๘๑ | นายพีรยุทธ ดีสว่าง | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง (กองช่าง) | ๑๒,๙๐๐.๐๐ | ๑๘-พ.ย.-๖๗ | ๙/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๑๕ | ๑๑๔๑๒๐๐๑๖๑๒๖๐ | นางสาวสุภารัตน์ เพ็ชรนิล | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง) | ๙,๐๐๐.๐๐ | ๒๙-พ.ย.-๖๗ | ๑๐/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๑๖ | ๑๑๐๐๕๐๐๐๗๐๘๕๔ | ร้านเจ อาร์ วาย คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๙-ธ.ค.-๖๗ | ๘/๒๕๖๘ | **เดือนธันวาคม** |
| ๑๗ | ๑๑๐๐๕๐๐๐๗๐๘๕๔ | จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ | จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ (กองคลัง) | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๓-ธ.ค.-๖๗ | ๕/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| ๑๘ | ๓๑๔๑๑๐๐๑๕๒๘๒๖ | ร้านวังน้อยแอร์แอนด์เซอร์วิส | จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศห้องกองช่าง(กองช่าง) | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๑๗-ธ.ค.-๖๗ | ๙/๒๕๖๘ | ข้อ ๗ (๑) |
| | | | **รวมทั้งสิ้น** | ๓๐๖,๖๖๕.๕๖ | | | |

**เหตุผล : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่ /เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓