



องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาเพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช.จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

- วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด :IT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยตรงทางระบบ ITASและการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐและที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

- การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในกรณีการลือร่ำลือคำตอบ

- ระยะเวลา ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับระยะเวลาให้มากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม

- ประเด็นคำถามในแบบวัด OIT จากความร่วมมือทางนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท.ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปสู่การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐใน ๒ ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัด OIT รวมทั้งมีการปรับลดบางข้อและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับปรุงข้อความในข้อคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้

- ระบบ ITAS การปรับปรุงในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือการปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานให้เป็นมิตรต่อผู้ใช้งานสะดวกต่อการมีส่วนร่วม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์จากการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้นและเพื่อรองรับเครื่องมือการประเมินในอนาคตอีกด้วย

การคำนวณผลการประเมิน

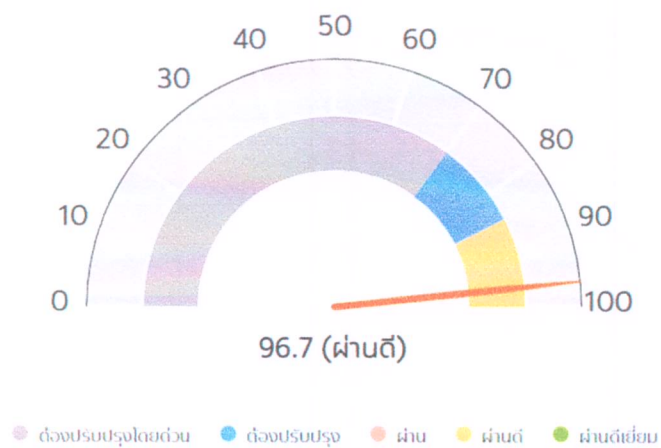
การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

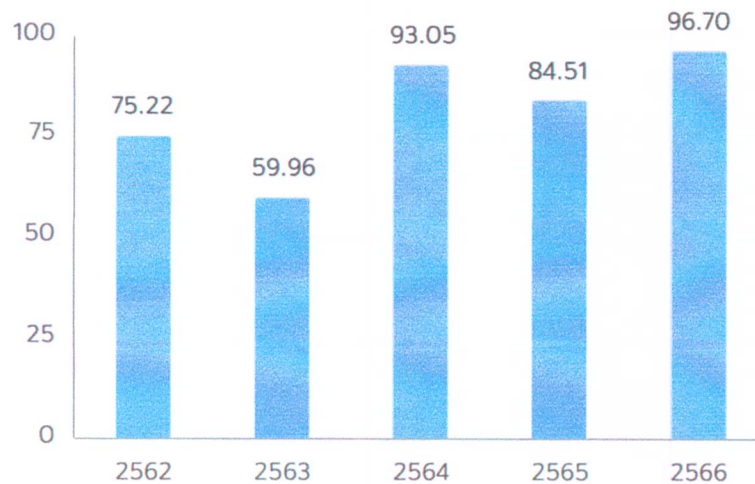


ผลการประเมินในภาพรวม

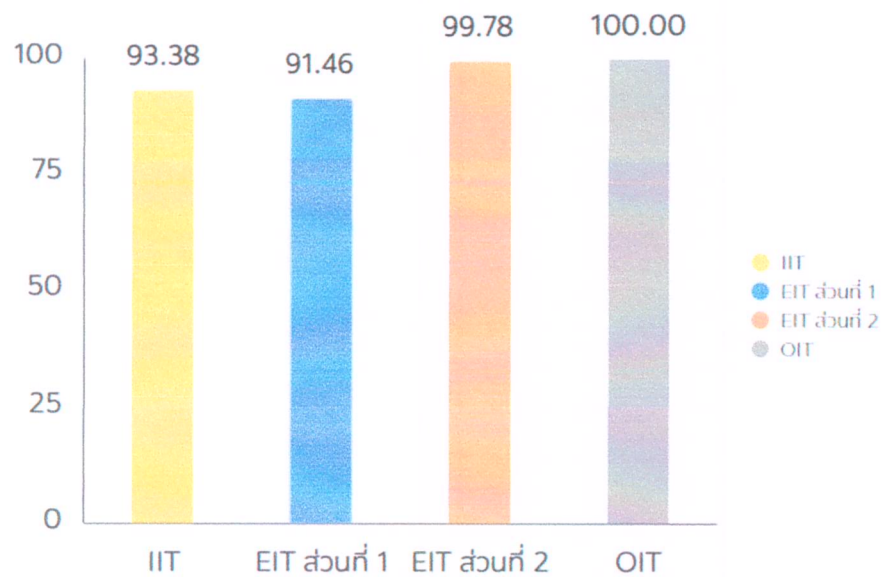


การเปรียบเทียบผลการประเมินภาพรวม ITA รายปี

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

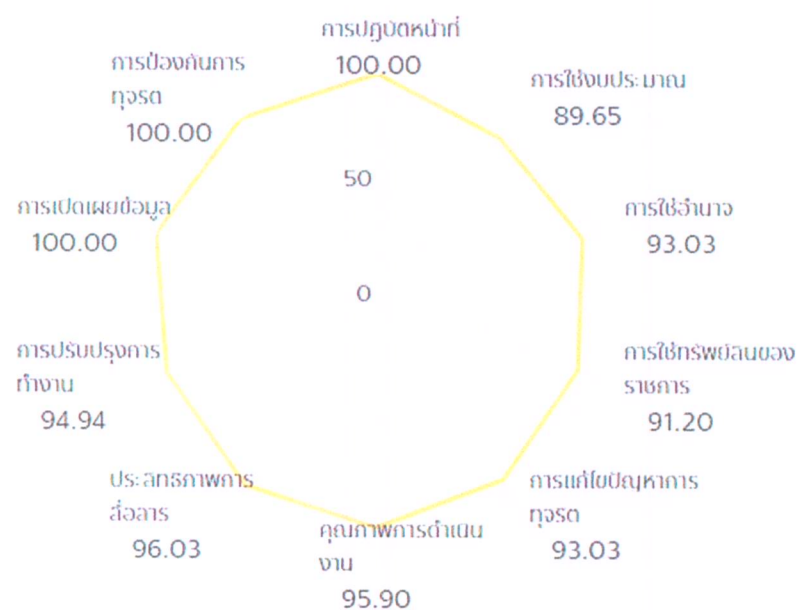


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



**๑. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๙๓.๓๘
คะแนนลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕	
บุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใสและการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยผลประเมินยังชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ แต่บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง งบประมาณของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๙๑.๔๖ ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๙๙.๗๘
คะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕	
แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาแต่ทั้งนี้ยังต้องพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นกว่าเดิมเพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการเกิดความสะดวกปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและเข้าถึงประชาชนให้รับทราบข่าวสารอย่างชัดเจนและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๑๐๐
คะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕	
คะแนน OIT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างมาก ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้มีการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องเรื่องการเปิดเผยข้อมูลจากปีก่อนได้สำเร็จแต่อย่างไรก็ตามยังคงต้องมีมาตรการที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ไม่เกิดความผิดพลาดอีกในปีถัดไป	

**ผลคะแนนตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	มาตรการที่จะใช้ในปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ,พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๖๕	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๓.๐๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๒๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๐๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๙๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๙๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	รักษาระดับ,พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ,พัฒนาให้ดีขึ้น
คะแนนรวม	๙๖.๗๐	

หมายเหตุ : คะแนนน้อยกว่า ๘๕ = ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน, คะแนน ๘๕ - ๙๙ = พัฒนาให้ดีขึ้น, คะแนน ๑๐๐ = รักษาระดับ,พัฒนาให้ดีขึ้น

**๒. รายละเอียดการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดพร้อมมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาได้รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖ และมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : ผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจนหรือมีการเข้าใจผิดพลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้	- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน - ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความสะดวก ชัดเจน - ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น อินโฟกราฟิก	- ประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๕๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ : ผู้ใช้บริการ บางส่วนเห็นว่ามีส่วนที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สินฯ ในระดับ ๓.๐๓% วิเคราะห์ได้ว่า อาจจะเกิดจากการให้ค่าบริการที่ไม่ชัดเจนถึงเรื่องค่าธรรมเนียมค่าบริการที่มีระเบียบตามกฎหมายรองรับ และอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นการเรียกปรับได้ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน : ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่เมื่อได้อ่านวิเคราะห์แล้ว พบว่าควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	- ประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด : ผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกันอยู่บ้าง ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในภารกิจนั้น ๆ ๒.๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ : ผู้ใช้บริการบางส่วนเข้าใจว่าหน่วยงานไม่มีระบบการให้บริการออนไลน์วิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการประชาสัมพันธ์ไม่ถึง ๐๑๘ E-Service : ในปี ๒๕๖๖ ยังไม่มีผู้ใช้บริการผ่านช่องทาง E service ของหน่วยงาน วิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการประชาสัมพันธ์ไม่ถึง	- พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่นการจัดให้มีบัตรคิว - ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ให้ทั่วถึงมากขึ้น	- ประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชน - เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ : ผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นไม่ทราบว่าหน่วยงานช่องทางที่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือไม่ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ไม่ถึง o๙ Social Network : การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการในยุคปัจจุบัน เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานควรมีการพัฒนารูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้าน	- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน - การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	- ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่กรมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน	- ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่กรมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี: วิเคราะห์ได้ว่า ถึงแม้ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานจะมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ก็ควรจะมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ เพื่อหาช่องว่างที่อาจจะเกิดทำให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการไปในทางที่ไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการทุจริตได้	- จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และให้บุคลากรแต่ละภารกิจได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ	- ประชุมวางแผนจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ		
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๕. ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ทานปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด : เจ้าหน้าที่ที่ในหน่วยงานบางส่วนคิดว่าตนเองนั้นมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	- มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	- ประชุมเพื่อชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อสร้างความสำคัญของการประเมินของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๒๓๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	- ประชุม/จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๓๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	- ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ - ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	- ประชุมเพื่อมอบหมายนโยบายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
๑. มีอัตราค่าจ้างน้อยแต่ภาระงานค่อนข้างมาก	๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการเป็นไปได้เพียงบางส่วน	๑. ในแต่ละภารกิจ มีงานประจำค่อนข้างมาก และงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า ทำให้บางครั้ง เวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัด ซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิบัติการประเมิน	งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานมีจำกัดทำให้การอำนวยความสะดวก สะดวกหรือเทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด
