

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงกำหนดระยะเวลาการให้บริการของกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล หันตะเกา เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด และประหยัดเวลาได้มากที่สุด

**งานบริการและระยะเวลาการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเกา อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา**

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้
1	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	5 นาที/ราย
2	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที/ราย
3	การจัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที/ราย
4	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน
5	การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	3 ชั่วโมง/ราย
6	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
7	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน 200 เมตร)	20 วัน/ราย
8	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	20 วัน/ราย
9	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(รับรองสิ่งปลูกสร้าง) (นอกเขตควบคุมอาคาร)	1 วัน/ราย
10	การขอติดตั้งระบบประปา (พร้อมใช้)	2 วัน/ราย
11	การขอคู่มือข่าวสารของทางราชการ	10 นาที/ราย